

Simone Queiroz da Nóbrega

Rua Capitão Crisanto, 263 – Santo Antônio Patos · PB
(11) 98542-9651
simonenobrega@gmail.com
49 anos · Solteira
Disponibilidade para mudança de cidade e/ou viagens

Objetivo: ATUAR COM RESPONSABILIDADE NAS ATRIBUIÇÕES A MIM CONFERIDAS, APLICANDO MINHAS EXPERIÊNCIAS E COM TOTAL DISPONIBILIDADE PARA APRENDIZADO DE NOVOS CONHECIMENTOS, NAS ÁREAS DE AUDITORIA/ OPERAÇÕES, ADMINISTRATIVO/ FINANCEIRO

➤ Formação Acadêmica

MBA em Gerenciamento de Projetos – concluída em 2015
UNIFOR – Universidade de Fortaleza – Ceará

Graduação em Administração de Empresas – concluída em 2011
Centro Universitário Moura Lacerda – Ribeirão Preto

➤ Experiência Profissional

06/2024 a 10/2024 **Mercado ZooSafari**
Mercado de Médio Porte
Assistente Geral

- ❖ Operação de caixa;
- ❖ Reposição de mercadorias;
- ❖ Recebimento de mercadorias e devido lançamento da nota no sistema;
- ❖ Pesquisa de preço, compra de mercadorias e atendimento a fornecedores;
- ❖ Responsável por cobrir as folgas do Gerente Geral, assumindo correspondentes atribuições;

05/2022 a 02/2023 **Access Corp.**
Gestora de Documentação e Dados
Analista de Produção Jr.

- ❖ Análise de documentos e tratativa junto aos conveniados de financeira nacional, em sistemas diversos para abertura de crédito PF ou PJ relativo a: financiamento ou refinanciamento de veículos, empréstimo pessoal, capital de giro, entre outros.

01/2020 a 05/2020 **ViaPaulista S/A**
Concessionária de Rodovias – Grupo Arteris
Analista de CCA – Centro de Controle de Arrecadação

03/2015 a 05/2017 **Autopista Litoral Sul S/A**
Concessionária de Rodovias – Grupo Arteris
Supervisora de CCA – Centro de Controle de Arrecadação

11/1999 a 05/2013

Vianorte S/A

Concessionária de Rodovias – Grupo Abertis

Supervisora de CCA – Centro de Controle de Arrecadação

- ❖ Atuação nos processos de operação remota das Praças de Pedágio e o controle da receita pedagiada e declarada, em suas respectivas prestações de contas, provenientes das diversas modalidades de cobrança.
- ❖ Responsável por realizar auditorias no sistema de Arrecadação;
- ❖ Responsável por preparar e encaminhar aos clientes internos e externos relatórios relativos à arrecadação das tarifas de Pedágio, bem como os meios de pagamento e fluxos de veículos.
- ❖ Proceder com o armazenamento dos registros, e cumprimento dos procedimentos operacionais de acordo com o sistema de qualidade, bem como realizar treinamentos operacionais;
- ❖ Análise das reclamações/ solicitação de informações e ainda dos processos de ressarcimento dos usuários, pertinente às atribuições da equipe, bem como proceder com os devidos retornos;
- ❖ Participação nos processos de melhorias do sistema de Arrecadação bem como na aplicação dos trabalhos.

12/1998 a 07/1999

Compaq Computers

Fabricante e venda de computadores

Assistente Administrativo

- ❖ Atuação na área comercial, prestando atendimento à equipe interna de vendas, bem como aos distribuidores e revendedoras relativo à colocação de pedidos, disponibilidade de estoque/ entrega, preços e impostos;
- ❖ Pesquisa de satisfação junto aos clientes a fim de garantir a qualidade no atendimento prestado pelas revendedoras e distribuidores;

➤ **Formação Complementar**

- ❖ **Master Mind – LINCE – Liderança, Inteligência Interpessoal e Comunicação Eficaz** – Master Mind Treinamentos – Ribeirão Preto/SP;
- ❖ **Seminário – Liderança de Alto Impacto** – Marco Meda – Ribeirão Preto/SP;
- ❖ **Rafting Empresarial** – Alaya Treinamentos - Brotas/SP;
- ❖ **Excel 2010 Avançado** – SENAC – Ribeirão Preto/SP;
- ❖ **Treinamento de Liderança** – Integração Escola de Negócios – Ribeirão Preto/SP;

➤ **Idiomas**

Inglês e Espanhol – Intermediário

➤ **Informática**

Conhecimentos em Pacote Office e Internet