

EDITAL Nº 0037/2026

PROCESSO SELETIVO

O Centro Educacional de Ensino Superior de Patos LTDA, torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo destinado à contratação de **CERIMONIALISTA** da Unidade **UNIFIP PATOS**, conforme as diretrizes deste edital.

1. DA SELEÇÃO

O presente Processo Seletivo destina-se ao Recrutamento de Pessoal a ser contratado de acordo com as seguintes instruções:

1.1. REQUISITOS BÁSICOS:

- Graduação em Relações Públicas, Eventos, Comunicação Social, Hotelaria, Turismo ou áreas afins;
- Ter disponibilidade para atuar 44h00min semanais, com horário organizado conforme necessidade da empresa, embasado pela CLT, nos turnos Manhã e/ou Tarde e/ou Noite;
- Possuir experiência comprovada em organização de eventos de grande porte ou eventos acadêmico;
- Ter domínio de Cerimonial Universitário (particularidades de becas, juramentos e ritos acadêmicos).

FORMAÇÃO MÍNIMA: Graduação.

DESEJÁVEL: Especialização em Cerimonial e Protocolo.

2. DA INSCRIÇÃO

A inscrição deve ser realizada através do site <https://rh.unifip.com.br>, no campo Fazer Inscrição para vaga de **EDITAL 0037.26 - CERIMONIALISTA**, unidade **UNIFIP PATOS**, no período de **17 a 26 de março de 2026**.

No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos digitalizados em um único arquivo no formato **PDF**:

- **Currículo atualizado**, com os documentos comprobatórios dos requisitos básicos;
- **Ficha de Inscrição** (Anexo I), devidamente preenchida e assinada;

Observação:

As inscrições com documentos incompletos, ilegíveis ou fora do formato solicitado serão indeferidas.

3. DO PROCESSO SELETIVO

O Processo Seletivo será realizado em **três etapas obrigatórias**, todas de caráter eliminatórias e classificatórias:

- **ETAPA 1:** Análise do Currículo (Eliminatória);

- **ETAPA 2:** Entrevista Coletiva e Individual;
- **ETAPA 3:** Teste de Situacional.

Observação:

Ressalta-se que é de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar todas as publicações, avisos e comunicados referentes a este Processo Seletivo. O(a) candidato(a) que não comparecer presencialmente às referidas etapas será automaticamente desclassificado(a).

4. DOS RECURSOS

Os recursos contra os resultados das etapas do processo seletivo deverão ser encaminhados à Gerência de Gente e Talentos Acadêmicos no prazo de 48 horas após a divulgação dos resultados.

5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1. Será indeferida a inscrição do candidato que não atender aos requisitos estabelecidos neste edital ou que apresentar documentação incompleta ou ilegível.

5.2. A convocação do(s) candidato(s) aprovado(s) e classificado(s) será realizada exclusivamente pelo Canal Institucional Oficial <https://rh.unifip.com.br>

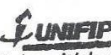
5.3. O(a) candidato(a) **Aprovado(a) e Classificado(a)** terá um prazo de 48 horas para entrar em contato com a Gerência de Gente e Gestão – UNIFIP, pelo e-mail rh@fiponline.edu.br, a fim de regularizar os procedimentos administrativos necessários. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, será **desclassificado**, e o próximo candidato na lista de classificados será convocado, respeitando a ordem de classificação.

5.4. Ressalta-se que é de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar todas as publicações, avisos e comunicados referentes a este Processo Seletivo no endereço eletrônico <https://rh.unifip.com.br>

5.5. O(a) candidato(a) que não comparecer presencialmente às referidas etapas será automaticamente desclassificado(a).

5.6. As inscrições homologadas serão divulgadas a partir do dia **27 de março de 2026**, podendo ser prorrogadas conforme necessidade institucional.

Patos - PB, 17 de março de 2026.


Centro Universitário de Patos
Gerência de Gente e Gestão

GERÊNCIA DE GENTE E GESTÃO - UNIFIP

ANEXO I

Nome:		
Endereço:		
E-mail:		Telefone:
Formação Universitária		
Graduação		
Instituição	Curso	Início/Término
Especialização		
Instituição	Curso	Início/Término
Mestrado		
Instituição	Curso	Início/Término
Doutorado		
Instituição	Curso	Início/Término
Experiência Profissional		
Empresa ou Instituição	Cargo	Início/Término
OBSERVAÇÕES:		
Deixar claro para qual(is) área(s) pretende pleitear a vaga: () CERIMONIALISTA		